**Título del proyecto**

Integrantes

Nombres Apellidos

Nombres Apellidos

Institución Educativa

Año

**Dedicatoria**

 ESTA PÁGINA ES OPCIONAL.

**Agradecimientos**

 ESTA PÁGINA ES OPCIONAL

**Tabla de Contenidos**

[Descripción del proyecto – Título de nivel 1 1](#_Toc192337096)

[Identificación y descripción del problema o necesidad a intervenir – Título nivel 2 1](#_Toc192337097)

[Pregunta orientadora 1](#_Toc192337098)

[Justificación 1](#_Toc192337099)

[Integración curricular 1](#_Toc192337100)

[Recursos necesarios 1](#_Toc192337101)

[Roles – Título de nivel 3. 1](#_Toc192337102)

[Investigación del problema o necesidad a intervenir 1](#_Toc192337103)

[Objetivo general 1](#_Toc192337104)

[Objetivos específicos 1](#_Toc192337105)

[Fase de desarrollo 2](#_Toc192337106)

[Estudio de mercado 2](#_Toc192337107)

[Definición del producto o servicio 2](#_Toc192337108)

[Descripción 2](#_Toc192337109)

[Uso de tecnologías 2](#_Toc192337110)

[Herramientas web 2](#_Toc192337111)

[Modelado y diagramas de solución 2](#_Toc192337112)

[Requerimientos del sistema 2](#_Toc192337113)

[Empresa 2](#_Toc192337114)

[Modelo de negocio 2](#_Toc192337115)

[Imagen corporativa 2](#_Toc192337116)

[Análisis estratégico 2](#_Toc192337117)

[Diseño o implementación del producto o servicio 2](#_Toc192337118)

[Reflexión final 3](#_Toc192337119)

[Impacto de la solución 3](#_Toc192337120)

[Autoevaluación del proyecto 3](#_Toc192337121)

[Subtítulo 3](#_Toc192337122)

[Consideraciones para incorporar al documento FIGURAS Y TABLAS 4](#_Toc192337123)

[Observación 1 4](#_Toc192337124)

[Observación 2. 4](#_Toc192337125)

[Observación 3. 4](#_Toc192337126)

[Observación 4. 5](#_Toc192337127)

[Referencias 6](#_Toc192337128)

[Apéndice 7](#_Toc192337129)

**Lista de tablas**

[Tabla 1. El título debe ser breve y descriptivo. 3](#_Toc410629016)

**Lista de figuras**

[Figura 1. Formas y descripción de las formas. 4](#_Toc410629185)

# Descripción del proyecto – Título nivel 1

## Identificación y descripción del problema o necesidad a intervenir – Título nivel 2

Debe haber solo un salto de línea entre párrafo y párrafo ,este salto de línea se puede hacer presionando la tecla ENTER.

## Pregunta orientadora

 Usa los subtítulos consistentemente. Revisando constantemente el espaciado, mayúsculas y puntuación.

## Justificación

## Integración curricular

## Recursos necesarios

 Revisar el espaciado, mayúsculas y puntuación.

### Roles – Título nivel 3.

###

 El uso de estilos es de ayuda a la hora de generar una tabla de contenidos. Este documento de ejemplo usa los títulos, subtítulos y demás estilos para generar automáticamente la tabla de contenido.

## Investigación del problema o necesidad a intervenir

 Considerar las siguientes pautas (Análisis del problema; Antecedentes del problema; Recopilación de datos (encuestas, entrevistas, fuentes documentales, etc.))

## Objetivo general

 Revisar el espaciado, mayúsculas y puntuación.

### Objetivos específicos

Acá puede ir otra idea del documento.

# Fase de desarrollo

## Estudio de mercado

Tener en cuenta acciones como: Análisis de la competencia, Estudio del público objetivo mediante encuestas o entrevistas.

## Definición del producto o servicio

### Descripción

### Uso de tecnologías

### Herramientas web

### Modelado y diagramas de solución

### Requerimientos del sistema

## Empresa

Se debe tener en cuenta.

### Modelo de negocio

###

 Tener cuidado en el uso de los estilos.

### Imagen corporativa

###

 En este apartado se ubican los siguientes aspectos: Nombre de la empresa, Filosofía, Misión, Visión, Logo, Lema, Eslogan

## Análisis estratégico

Se compone de: Análisis FODA, Modelo de Negocio, Estrategia de Marketing

## Diseño o implementación del producto o servicio

 Este aspecto depende del alcance planteado por los requerimientos de la media técnica que se discrimina de la siguiente manera:

Grado 10: Diseño de un producto o servicio que se apoye en la programación.

Grado 11: Implementación de un producto o servicio que se apoye en la programación y que involucra el manejo de datos en bases de datos.

###

# Reflexión final

## Impacto de la solución

## Autoevaluación del proyecto

### Subtítulo

###

 ejemplo de estilo para generar automáticamente la tabla de contenido, lista de tablas y lista de figuras. Este documento está configurado para seguir las normas APA.

# Consideraciones para incorporar al documento FIGURAS Y TABLAS

 Las tablas y figuras junto con el texto deben ser puestos en la misma página donde son mencionados por primera vez en el texto. Las tablas y figuras grandes deben ser agregadas en una página separada.

### Observación 1

Tablas y figuras deben ser puestas en páginas diferentes independientemente de su tamaño. No se debe dejar espacios en blanco en las páginas de texto, pero es posible dejar espacio en blanco en páginas que solo contienen tablas y figuras.

### Observación 2.

 Tablas y figuras pueden ser puestas en un apéndice al final del documento. Si se hace esto se debe estar seguro de indicar que las tablas y figuras están ubicadas en el apéndice. Esto puede ser a través de paréntesis o con pies de página. Es posible poner todas o solo algunas de las tablas y figuras en el apéndice, si todas las tablas y figuras son puestas en el apéndice se debe indicar que “Todas las tablas y figuras están ubicadas en el apéndice” después de la primera mención de una tabla o figuras.

### Observación 3.

 Los títulos de las tablas deben ser puestos sobre las mimas. En el caso de las figuras deben ser puestos debajo. Todas las tablas deben contar con mínimo 2 columnas y una fila de títulos. Las tablas deben contar a menos con 3 líneas divisorias.

Tabla 1. El título debe ser breve y descriptivo.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Columna***  | ***Columna dos*** |
| Table dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable data | Table dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable dataTable data |

 Estas líneas son la línea incluida en la parte superior de la tabla, la línea entre el la cabecera de la tabla y el contenido y la línea debajo de la tabla.

### Observación 4.

####  Las figuras pueden estar blanco y negro o a color. Si se usa color se debe asegurar que la figura tenga sentido si se imprime a blanco y negro.

# Referencias

Andrews, S. Fastqc, (2010). A quality control tool for high throughput sequence data.

Augen, J. (2004). Bioinformatics in the post-genomic era: Genome, transcriptome, proteome, and information-based medicine. Addison-Wesley Professional.

Blankenberg, D., Kuster, G. V., Coraor, N., Ananda, G., Lazarus, R., Mangan, M., ... & Taylor, J. (2010). Galaxy: a web‐based genome analysis tool for experimentalists. Current protocols in molecular biology, 19-10.

Bolger, A., & Giorgi, F. Trimmomatic: A Flexible Read Trimming Tool for Illumina NGS Data. URL http://www. usadellab. org/cms/index. php.

Giardine, B., Riemer, C., Hardison, R. C., Burhans, R., Elnitski, L., Shah, P., ... & Nekrutenko, A. (2005). Galaxy: a platform for interactive large-scale genome analysis. Genome research, 15(10), 1451-1455.

# Apéndice

Las tablas y figuras pueden ir en el apéndice como se mencionó anteriormente. También es posible usar el apéndice para incluir otros datos y material adicional.